

Checkliste Erasmus+ 2023/24

Universität Mainz (D MAINZ01)

| Was? | Wann? | Wo? |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anmeldung an der Partnerhochschule | Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in | Infos auf Homepage der Partnerhochschule |
| <input type="checkbox"/> Unterbringung | Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in | Infos auf Homepage der Partnerhochschule |
| <input type="checkbox"/> Internationale Krankenversicherungsbescheinigung | Nach erfolgter Nominierung durch Mainzer Fachkoordinator/in | Zuständige Krankenkasse oder -versicherung |
| <input type="checkbox"/> Beurlaubung Universität Mainz | Vor jeder semesterweisen Rückmeldung für die Dauer des Auslandsstudiums | Antrag und Infos unter: www.studium.uni-mainz.de/beurlaubung |
| <input type="checkbox"/> Immatrikulation an der Partnerhochschule vor Ort | Nach Ankunft an Partnerhochschule | Infos auf Webseite der Partnerhochschule |
| <input type="checkbox"/> Erstattung Beitrag Semesterticket | 08.11.2023 für WiSe 2023/24 07.05.2024 für SoSe 2024 | Antrag und Infos im ASTA-Verkehrsreferat unter: https://asta.uni-mainz.de/vs/asta/verkehr/rueckerstattung-semesterticket |
| <input type="checkbox"/> Anreisebestätigung | 1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums | INT einreichen (mit Unterschrift/Stempel) |
| <input type="checkbox"/> Online Learning Agreement (OLA) | 1 Monat nach offiziellem Beginn des Auslandsstudiums | INT einreichen (Online) |
| <input type="checkbox"/> Online Learning Agreement (OLA) Changes to the original OLA | NUR bei Änderungen bei INT einzureichen | INT einreichen (Online) |
| <input type="checkbox"/> Abreisebestätigung ODER Confirmation of Attendance | 1 Monat nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums | INT einreichen (mit Unterschrift/Stempel) |
| <input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht: Online-Survey der EU | Direkt nach Aufforderung durch die EU: Portallink in E-Mail von EU | Online ausfüllen (Frist max. 30 Tage) |
| <input type="checkbox"/> Transcript of Records Receiving Institution | Max. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2024!) | INT in Kopie einreichen (mit Unterschrift/Stempel) |
| <input type="checkbox"/> Transcript of Records Sending Institution (= Anerkennungsnachweis) | Ca. 2 Monate nach offiziellem Ende des Auslandsstudiums (spätestens bis 31.08.2024!) | INT in Kopie einreichen (mit Unterschrift/Stempel) |

Postadresse:
 Abteilung Internationales - INT -
 Johannes Gutenberg-Universität
 D-55099 Mainz

E-Mail:
 erasmus@international.uni-mainz.de

Tel.: +49 (0)6131 3926783

Sollten Sie Dokumente (Anreisebestätigung etc.) verlegen, können Sie sich diese auf der Erasmus+ Homepage der Universität Mainz jederzeit als WORD Dokument herunterladen und neu ausdrucken:

www.studium.uni-mainz.de/erasmus-einzureichende-dokumente